



CÓMO PARTICIPAR EN LAS REUNIONES DE LA JUNTA DEL CONDADO DE ORANGE

Nuevo sistema electrónico diseñado para aumentar la participación pública

PARTICIPACIÓN PRESENCIAL: 3 FORMAS DE REGISTRARSE

QUIOSCO

Use los quioscos ubicados fuera de la Sala de la Junta (Board Room).

SITIO WEB

Visite board.oc.gov/meetings-agendas en su dispositivo móvil

CÓDIGO QR

Escanee el código QR correspondiente en las pantallas de video.

Ahora, puede solicitar la palabra mediante un formulario en línea sencillo disponible en seis idiomas, además del inglés: **árabe, farsi, chino simplificado, coreano, español y vietnamita.**

El registro se abre una hora antes del inicio de la reunión de la Junta de Supervisores, por lo general a las 8:30 a. m.

Las solicitudes deben enviarse antes del inicio del calendario de consentimiento, la lectura de los puntos individuales de la orden del día, la apertura de una audiencia pública o el comienzo de los comentarios del público. No se aceptan solicitudes para hacer uso de la palabra sobre puntos de la orden del día que hayan sido pospuestos o eliminados.

Durante la reunión, cuando se mencione su nombre, acérquese al podio en el orden en que fue llamado y ubíquese junto a las flechas correspondientes marcadas en el suelo.

Tanto a los participantes presenciales como a los remotos se les concederán tres (3) minutos para hablar o la duración que determine la presidencia.

SERVICIOS DE TRADUCCIÓN

Al registrarse, el sistema le permitirá seleccionar su idioma de preferencia.

Mientras habla en el podio, el sistema traducirá la información en la pantalla de video, la cual es visible para los miembros de la Junta, el personal y todos los presentes.

Debido a la naturaleza de algunas traducciones de idiomas, es posible que la traducción completa no aparezca sino hasta después de que haya terminado cada oración.