



CÁCH THAM GIA CÁC CUỘC HỌP HỘI ĐỒNG QUẬN CAM

Hệ Thống Điện Tử Mới Được Thiết Kế Nhằm Tăng Cường Sự Tham Gia Của Công Chúng

THAM GIA TRỰC TIẾP: 3 CÁCH ĐĂNG KÝ

MÁY ĐĂNG KÝ TẠI CHỖ

Sử dụng các máy đăng ký đặt bên ngoài Phòng Họp Hội Đồng

TRANG WEB

Truy cập board.oc.gov/meetings-agendas trên thiết bị di động của quý vị

MÃ QR

Quét mã QR tương ứng được hiển thị trên màn hình

Giờ đây, quý vị có thể yêu cầu phát biểu bằng cách điền một mẫu đơn trực tuyến đơn giản, với sáu ngôn ngữ ngoài Tiếng Anh: **Tiếng Ả Rập, Tiếng Ba Tư, Tiếng Trung Giản Thể, Tiếng Hàn, Tiếng Tây Ban Nha và Tiếng Việt.**

DỊCH VỤ THÔNG DỊCH

Khi đăng ký, hệ thống sẽ cho phép quý vị chọn ngôn ngữ mà quý vị muốn sử dụng.

Khi quý vị phát biểu tại bục, hệ thống sẽ dịch nội dung lên màn hình để các thành viên Hội Đồng, nhân viên và mọi người có mặt đều có thể nhìn thấy.

Do đặc thù của một số ngôn ngữ, bản dịch đầy đủ chỉ có thể xuất hiện sau khi quý vị nói xong mỗi câu.

Hệ thống bắt đầu nhận đăng ký lúc 8:30 sáng, tức một giờ trước khi cuộc họp của Hội Đồng Giám Sát bắt đầu.

Yêu cầu phát biểu phải được gửi trước khi Hội Đồng tiến hành phần biểu quyết chung, trước khi (các) nội dung cụ thể mà quý vị muốn phát biểu được đưa ra tại cuộc họp, trước khi phiên điều trần công khai được mở hoặc trước khi phần tiếp nhận ý kiến công chúng bắt đầu. Quý vị không thể đăng ký phát biểu về những nội dung đã được hoãn hoặc không còn được xem xét tại cuộc họp.

Trong cuộc họp, khi được gọi tên, vui lòng tiến đến bục phát biểu theo thứ tự được gọi và đứng cạnh các mũi tên thích hợp được đánh dấu trên sàn.

Cả người tham gia trực tiếp và người tham gia từ xa đều sẽ có ba (3) phút để phát biểu, hoặc một khoảng thời gian do Chủ Tọa quyết định.